

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БФ ВШНИ

И.В. Григоренко  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2015 г.



## Положение об Учебном управлении БФ ВШНИ

### **I. Общие положения**

1. Учебное управление является структурным подразделением БФ ВШНИ.
2. Управление создается и ликвидируется в порядке, установленном положением о филиале БФ ВШНИ.
3. Управление подчиняется непосредственно проректору по учебной и воспитательной работе.
4. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора БФ ВШНИ.
5. Работники Управления назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора БФ ВШНИ.
6. В своей деятельности Управление руководствуется:
  - 6.1. Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 6.3. Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.
  - 6.4. Положением о БФ ВШНИ;
  - 6.5. Настоящим Положением;

### **II. Структура управления**

1. Структуру и штатное расписание Управления утверждает директор, исходя из задач и функций деятельности БФ ВШНИ.
2. Задачи и функции работников Управления определяются настоящим Положением, обязанности – должностными инструкциями.

### **III. Задачи и функции управления**

1. Организация учебно-воспитательного процесса.
2. Подготовка и корректировка учебных планов в соответствии со стандартами среднего специального образования.
3. Контроль за обновлением учебных и тематических планов.
4. Координация учебной деятельности, контроль за составлением и выполнением расписания занятий. Учет и распределение аудиторного фонда.
5. Расчет учебной нагрузки и штатов профессорско-преподавательского состава. Контроль за выполнением бюджетной нагрузки.
6. Контроль за выполнением нормативных документов.
7. Организация работы государственных экзаменационных и аттестационных комиссий.
8. Подготовка материалов для проведения аттестации и аккредитации БФ ВШНИ. Планирование совместно с другими подразделениями и с учетом возможностей БФ ВШНИ контингента обучающихся.
9. Подготовка проекта штатного расписания профессорско-преподавательского состава цикловых комиссий, замещение вакантных должностей.
10. Осуществляет разработку нормативов учебной, внеаудиторной и других видов работ профессорско-преподавательского состава.
11. Организация подготовки годового отчета управления по учебной работе.

#### **IV. Права управления**

Управление имеет право:

1. Представлять в установленном порядке БФ ВШНИ в других организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
2. Требовать от подразделений БФ ВШНИ, занимающихся вопросами обеспечения учебно-организационного и методического процесса и входящих в организационную структуру БФ ВШНИ, необходимые сведения и документы по вопросам своей компетенции, необходимой для эффективной работы.
3. Принимать и контролировать в установленном порядке решения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, по вопросам его компетенции.
4. Вести в установленном порядке служебную переписку по вопросам своей компетенции.
5. Представлять руководству БФ ВШНИ свои предложения по вопросам совершенствования учебной работы цикловых комиссий и подразделениях БФ ВШНИ, а также предложения по привлечению виновных лиц, не выполняющих его требования в пределах компетенции управления, к дисциплинарной ответственности.

#### **V. Взаимоотношения (служебные связи)**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Управление взаимодействует:

1. С управлением кадров по вопросам:
  - расчета штатов ППС.
2. С бухгалтерией по вопросам:
  - штатного расписания,
  - контингента обучающихся,
  - оплаты труда преподавателей на договорной основе.
3. С цикловыми комиссиями:
  - организации учебного процесса.

#### **IV. Ответственность управления**

1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Управлением задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник управления.
2. На начальника Управления возлагается персональная ответственность за состояние и уровень учебной работы в ВШНИ.
3. Ответственность работников управления по учебной работе устанавливается должностными инструкциями.